

Pelatihan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah dalam Meningkatkan Minat dan Bakat Siswa-Siswi di SMAN 2 Mranggen

Fitria Maya Lestari^{1*}, Risdiana Cholifatul Afifah², Nurti Kusuma Anggraini³, Etika Herdiarti⁴

^{1,2,3,4} Universitas Semarang, Jl. Soekarno-Hatta, Tlogosari, Semarang 50196

*Corresponding author, e-mail: fitria@usm.ac.id

ABSTRAK

Article History:

Received:

December 29, 2023

Revised:

January 30, 2024

Accepted:

January 30, 2024

Published:

January 31, 2024

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk memperkuat nilai tambah setiap siswa melalui kemampuan membaca dan menulis artikel akademik dan non akademik. Metode pengabdian kepada masyarakat melalui tutorial, workshop, dan penugasan yang disinergikan dengan pengajaran kecakapan hidup dan kegiatan ekstrakurikuler di SMAN 2 Mranggen. Tim Pengabdian yang beranggotakan dosen dan mahasiswa bekerja sama dengan melakukan pelatihan dan mendukung siswa SMAN 2 Mranggen dalam merancang kerangka penulisan, membuat tulisan dan menerbitkannya di kompetisi, media, dan surat kabar. Mengingat situasi *new normal* setelah adanya pandemi *Covid-19*, maka pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka dengan Tim PKM dan peserta pelatihan. Dalam pelaksanaan pelatihan, telah melakukan koordinasi bersama sesuai waktu dan tempat yang telah ditentukan. Cara berpikir, cara pandang dan perilaku siswa SMAN 2 Mranggen untuk berpartisipasi secara individu dan kelompok dalam kegiatan ramah lingkungan untuk menciptakan gaya hidup yang efisien dan bertanggung jawab untuk masa depan. Dapat disimpulkan bahwa kegiatan PKM ini telah menciptakan landasan pengalaman belajar dan keterampilan yang memungkinkan siswa untuk menggambarkan pemikiran mereka dalam bahasa yang jelas, berurutan, logis, diajarkan cara praktis dalam penulisan KTI dan rinci dalam proses pendidikan menengah dan kemudian di pendidikan tinggi. Memberikan manfaat jika sudah mulai diperkenalkan sejak dibangku SMA.

ABSTRACT

Keywords: *student; tutorials; publishing; training*

This Community Service activity aims to strengthen the added value of each student through the ability to read and write academic and non-academic articles. Community service methods through tutorials, workshops, and assignments which are synergized with life skills teaching and extracurricular activities at SMAN 2 Mranggen. The service team, which consists of lecturers and students, works together by conducting training and supporting SMAN 2 Mranggen students in designing writing frameworks, creating writings, and publishing them in competitions,

media, and newspapers. Considering the new normal situation after the COVID-19 pandemic, training can be carried out face-to-face with the PKM Team and training participants. In carrying out the training, we have coordinated together according to the time and place that has been determined. way of thinking, perspective, and behavior of SMAN 2 Mranggen students to participate individually and in groups in environmentally friendly activities to create an efficient and responsible lifestyle for the future. It can be concluded that this PKM activity has created a foundation of learning experiences and skills that enable students to describe their thoughts in a clear, sequential, logical language, taught practical ways of writing KTI, and detailed in the educational process of secondary education and then in higher education. Provides benefits if it is introduced in high school.

PENDAHULUAN

Dalam membuat suatu karya atau penemuan baru, memerlukan karya ilmiah sebagai sumber atau rujukan dalam proses pembuatan. Dengan menggunakan karya ilmiah, penulis memahami apa yang dibuat pada berdasarkan pemahaman dan pengetahuan terhadap karya ilmiah dalam rangka penciptaan karya dan penemuan selanjutnya dari (Ramadhan 2020). Pembelajaran bahasa Indonesia di sekolah bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada siswa dalam berkomunikasi baik secara lisan maupun tulisan. Untuk mencapai hasil yang maksimal diperlukan suatu sistem pembelajaran yang terdiri dari beberapa komponen, seperti tujuan, materi atau pembelajaran (Rahmi and Sari 2022).

Karya ilmiah merupakan hasil tulisan yang menuruti suatu aturan tertentu. Aturan tersebut biasanya merupakan suatu persyaratan tata tulis yang telah dibakukan oleh masyarakat akademik. Aspek pengetahuan dalam berbahasa meliputi a) menyimak, b) berbicara, c) membaca dan d) menulis. Keempat aspek tersebut menjadi faktor pendukung dalam mengkomunikasikan pikiran dan gagasan dan tanggapan, baik tertulis maupun lisan. Tergantung pada konteksnya Komunikasi yang harus dikuasai pengguna bahasa. Dengan penguasaan Keempat aspek bahasa tersebut dapat mencapai tujuan dalam pembelajaran bahasa yang baik dan benar (Nirwana and Ruspa Abd. Rahim 2020)

Secara umum, proses penulisan karya ilmiah dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu tahap prapenulisan, tahap penulisan, dan tahap perbaikan. Untuk menulis karya ilmiah, yang terpenting adalah mempelajari metodenya. Pengertian metode sendiri dapat diartikan sebagai suatu prosedur atau cara mengetahui sesuatu dengan menggunakan suatu prosedur yang sistematis (Senn 1971). Komponen adanya masalah yang menjadi topik karya ilmiah yaitu tujuan penelitian, metode penelitian, teori yang dianut, objek penelitian, instrumen yang digunakan, dan adanya hasil penelitian yang diperoleh.

Oleh karena itu, menulis laporan merupakan tahap akhir yang penting dalam penelitian, karena menulis laporan merupakan proses komunikasi yang membutuhkan adanya pengertian yang sama antara penulis dan pembaca. Diharapkan ketika berada di

bangku SMA, siswa sudah cukup familiar dan mengetahui bagaimana menyusun bahkan menulis karya ilmiah.

Dari hasil diskusi dengan guru Bahasa dan KTI SMAN 2 Mranggen Kab. Demak, masih kurangnya pengetahuan dan latihan siswa dalam menyusun dan menulis karya tulis ilmiah. Sementara untuk penggunaan dapat membantu dalam menyusun tugas atau mengikuti lomba karya tulis ilmiah. Tujuan dari kegiatan ini adalah memberikan pengetahuan dan pelatihan tentang bagaimana menyusun dan menulis proposal ataupun laporan untuk menyelesaikan karya tulis ilmiah. Manfaat yang didapatkan yaitu dengan adanya pelatihan ini, siswa dapat memiliki keterampilan tambahan khususnya dalam penyusunan karya tulis ilmiah.

TINJAUAN PUSTAKA

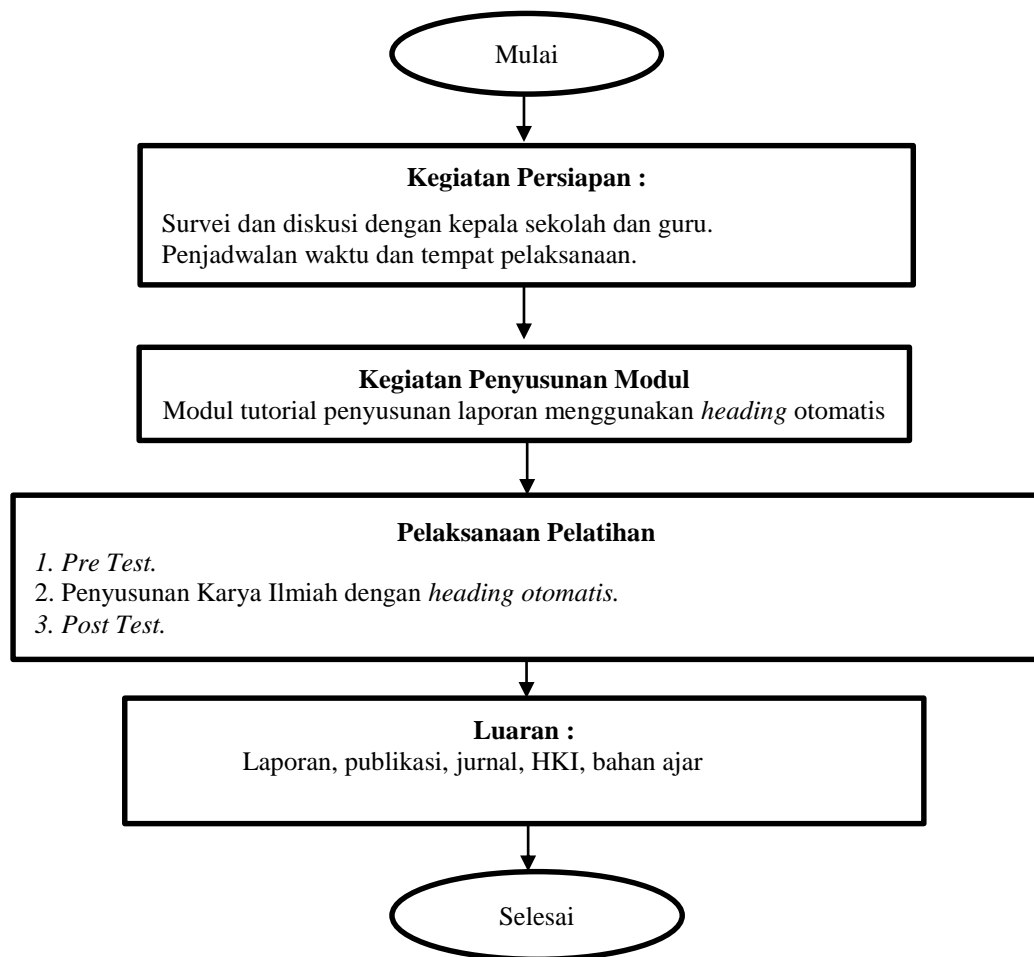
Perkembangan pada dunia Pendidikan saat ini siswa diminta untuk menulis makalah. Mahasiswa diwajibkan menulis laporan semester, laporan penelitian, tesis, tesis doctoral, dan disertasi (Indrastuti 2020). Pada PKM yang dilakukan oleh (Supriatna et al. 2021), petunjuk penulisan karya ilmiah hanya sampai dengan rancangan abstrak. Menurut penelitian yang dilakukan oleh (Ridzal et al. 2023), penyajian materi yang disampaikan membantu mahasiswa memahami bagaimana teknik penulisan makalah akademik seperti pemilihan topik, judul, sistematika penulisan, dan pengutipan referensi, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Berbeda dengan topik PKM yang dilakukan oleh (Lasino et al. 2023), cara penyampaian program PKM secara langsung/pribadi melalui pemaparan materi, pemberian pelatihan, diskusi, revisi, dan penyelesaian makalah yang siap dipublikasikan dan siap untuk proses *peer review*.

Dengan demikian pada PKM yang dilakukan oleh tim kami mengungkap permasalahan bagaimana memudahkan dalam penulisan KTI tersebut dengan memanfaatkan tool pada *Microsoft Office* baik dari *style* penulisan dan cara praktis dalam mengatur daftar isi, daftar gambar, daftar tabel secara otomatis bukan lagi menggunakan cara manual yang membutuhkan waktu dan ketelitian.

METODE

Menulis karya tulis ilmiah, artikel, publikasi, dokumen ilmiah atau akademik dengan menggunakan *software (Microsoft Word)* memerlukan pemahaman tentang *software* yang berkelanjutan dan hal tersebut merupakan permasalahan yang tidak mudah (Djamaris 2016). Kerjasama antara sekolah dan universitas menciptakan suasana kepercayaan, pertukaran informasi dan memperkuat hubungan yang saling menguntungkan. Pelatihan dilaksanakan oleh Dosen Universitas Semarang berperan sebagai pemateri dan siswa-siswi SMAN 2 Mranggen Kabupaten demak berperan sebagai peserta. Pelaksanaan pelatihan dilakukan di ruang Laboratorium Bahasa SMAN 2 Mranggen diikuti oleh 30 peserta. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 15 November 2022 dalam kurun waktu 1 hari, dimulai pukul 10.00 – 12.00 WIB. Peserta yang hadir adalah siswa ekstrakurikuler KIR dan juga OSIS.

Pelaksanaan dilakukan dalam beberapa tahap yaitu: a) tahap pengenalan dengan memberikan *pre test* terlebih dahulu untuk mengetahui sejauhmana KTI seperti apa ditinjau dari sisi para siswa b). tahap Pemberian Pelatihan penyusunan KTI dengan *Microsoft Word*, mempraktikkan bagaimana cara mengaplikasikan penggunaan tools heading yang tersedia pada *Microsoft Office*. C). Tahap pemberian Post Test dilakukan untuk mengetahui respon siswa setelah mengikuti kegiatan pelatihan KTI. Tahapan pelaksanaan telah disajikan pada Gambar 1 bagan alir pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.



Gambar 1. Bagan Alir Pelaksanaa Pelatihan Pengabdian Kepada Masyarakat

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di SMAN 2 Mranggen Kabupaten Demak di Laboratorium Bahasa pada tanggal 15 November 2022. Susunan acara pada kegiatan PKM ini dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Susunan Acara Pelatihan

No	Pukul (WIB)	Agenda Acara	Pelaksana
1	10.00 - 10.05	Registrasi Kehadiran	Tim PKM
2	10.05 - 10.15	Pembukaan Pelatihan dan Doa	Fitria Maya Lestari, ST, MT.
3	10.15 - 11.20	Pemberian Soal <i>Pre Test</i>	Tim PKM
4	11.20 –11.55	Presentasi Materi Praktik Penulisan dengan <i>Heading</i> otomatis Pemberian Soal <i>Post Test</i>	Tim PKM
5	11.55–12.00	Penutup	Fitria Maya Lestari, ST, MT.

Kegiatan (1) Pemberian Soal *Pre test*. Kegiatan diawali dengan pembukaan serta doa. Selanjutnya siswa – siswi yang hadir diberikan *pre test* berupa kuesioner terkait pengetahuan mengenai KTI. Berdasarkan hasil dari *pre test* yang diberikan 100 % siswa sudah mengetahui KTI. Sebanyak 20 % siswa belum mengetahui memanfaatkan *tools Heading* pada *Microsoft Word*. Kegiatan (2) Pemateri Penulisan Karya Ilmiah menggunakan *Microsoft Word*. *Microsoft Word* adalah aplikasi pembuatan dokumen yang biasa digunakan oleh para peneliti untuk membuat laporan atau makalah akademik. Penyampaian materi diawali dengan menjelaskan standar penulisan artikel ilmiah, sistematika penulisan dimulai dari judul, abstrak, pendahuluan, tinjauan pustaka metodologi, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran, daftar pustaka dan lampiran (Firmansyah, Qadri, and Arham 2020).

Selanjutnya pemateri akan mempraktekkan dan menjelaskan komponen-komponen yang digunakan dalam penulisan dokumen ilmiah. Selanjutnya tim memberikan penjelasan praktis berdasarkan struktur penulisan laporan. Pertama, gunakan judul untuk setiap judul bab dan sub bab. Hal ini penting karena hal terpenting dalam menulis makalah akademis adalah konsistensi (Prasetyo and Dewayanto 2019). Untuk itu *Microsoft Word* menyediakan fasilitas *style*. Setelah *Heading* dilakukan pada sub bab dijelaskan cara pemberian penomoran dengan memanfaatkan fitur *Numbering* dan *Multilevel List* yang selain pada sub bab juga dimanfaatkan pada sub sub bab. Untuk mempermudah pencarian dan navigasi dalam karya ilmiah maka diperlukan penomoran halaman. Penomoran romawi kecil digunakan dibagian awal dan penomoran latin digunakan pada bagian isi hingga akhir. Maka pemateri memberikan informasi dan praktek langsung membuat halaman dengan *fitur insert > footer > edit Footer* yang selanjutnya gunakan fitur *page number* dan untuk memisahkan digunakan menu *page break* (Djabidi 2016). Hal ini didukung pula dengan keberadaan *navigation panel* yang memudahkan penulis untuk melakukan penjelajahan dokumen tanpa perlu melakukan *scroll bar* berkali-kali (Prasetyo and Dewayanto 2019). Dokumentasi kegiatan pelatihan KTI dapat dilihat pada Gambar 2 dan Gambar 3.



Gambar 2. Kegiatan Pelatihan KTI



Gambar 3. Tanya Jawab Pelatihan KTI

Gambar merupakan salah satu unsur utama dalam karya ilmiah. Hal ini berkaitan dengan kemampuan penulis dalam mengungkapkan ilustrasi yang sangat baik. Untuk gambar, selain gambarnya sendiri, keberadaan caption juga harus diperhatikan yang bisa penulis gunakan dengan menggunakan fitur *subtitle* di *Microsoft Word*. Selain *caption*, *caption* juga digunakan untuk memberikan informasi mengenai tabel, sehingga *caption* dapat tetap konsisten. Pembicara juga menjelaskan cara menggunakan opsi kompresi untuk mengatur ukuran gambar sesuai kebutuhan untuk menghindari ukuran file menjadi terlalu besar. Terakhir, pemateri menjelaskan cara membuat daftar isi, gambar, dan tabel secara otomatis, karena jika dibuat secara manual jelas membosankan. ini menggunakan fitur gaya dan label, sehingga dapat membuat daftar isi secara otomatis. Fungsi-fungsi yang akan digunakan terletak pada menu referensi, menu daftar isi dipilih untuk daftar isi, dan menu Sisipkan Gambar untuk gambar dan tabel. Saat berpindah halaman, daftar isi dan daftar gambar dan tabel diperbarui. Materi-materi di atas diberikan dalam bentuk demonstrasi langsung yang dapat diikuti langsung oleh peserta lokakarya. Pemanfaatan fitur-fitur yang dijelaskan di atas mungkin diperlukan agar penulis dapat membuat laporan dengan file yang lengkap dan utuh. Setelah pemberian materi akan dilakukan sesi tanya jawab.

KESIMPULAN

Kegiatan Pelatihan Berdasarkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan di SMAN 2 Mranggen Demak maka dapat disimpulkan bahwa setelah mengikuti pelatihan membuat *heading*, daftar isi, daftar tabel dan daftar gambar siswa dapat mengaplikasikan materi tersebut sehingga lebih memudahkan untuk penyusunan karya ilmiah atau menulis karya ilmiah. Pelatihan penulisan KTI juga mendapatkan tambahan pengetahuan dan pemahaman dalam penyusunan karya tulis ilmiah.

DAFTAR PUSTAKA

- Djabidi, faizal. 2016. *Managemen Pengelolaan Kelas :Upaya Peningkatan Strategi Dan Kualitas Dalam Pembelajaran*. jatim: Madani.
- Djamaris, universitas bakrie. 2016. *Cara Mudah Penulisan Karya Ilmiah Dengan Microsoft Word 2010*. Universita. edited by Kuspriyanto. Jakarta Selatan.
- Firmansyah, Amrie, Resi Ariyasa Qadri, and Amardianto Arham. 2020. "Pelatihan Melalui Web Seminar Terkait Publikasi Artikel Untuk Menembus Jurnal Sinta 2 Dan Scopus." *Abdimas: Jurnal Pengabdian Masyarakat Universitas Merdeka Malang* 5(2):131–38. doi: 10.26905/abdimas.v5i2.4244.
- Indrastuti. 2020. "Cara Praktis Penulisan Karya Ilmiah Dalam Bahasa Indonesia." *UGM Press*.
- Lasino, Limunada Umbase, Tonahati, Merdiati Marbun, Teintang Ronne AY, and Tri Widiarto. 2023. "Pkm Kreatifitas Dan Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah Bagi Mahasiswa." *Community Development Journal* 4(4):8641–47.
- Nirwana, and Ruspa Abd. Rahim. 2020. "Kemampuan Menulis Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa Prodi Informatika Universitas Cokroaminoto Palopo." *Jurnal Onoma: Pendidikan, Bahasa, Dan Sastra* 6(1):557–66. doi: 10.30605/onoma.v6i1.277.
- Prasetyo, Deny, and Totok Dewayanto. 2019. "PENGARUH KARAKTERISTIK DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN (Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur Periode 2013-2015)." *Diponegoro Journal of Accounting* 8(2):1–10.
- Rahmi, Afrini, and Asri Wahyuni Sari. 2022. "Pelatihan Menulis Karya Ilmiah Sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Di MTs N 5 Kota Padang." 2(1):9–13.
- Ramadhan, Rififah Muthiah. 2020. "Review Karya Tulis Ilmiah Sebagai Acuan Dalam." *Universitas Pendidikan Indonesia* 9(2):129–42.
- Ridzal, Dewi Asriani, Hartinawanti, Haswan, and Mujana Hatuala. 2023. "Pelatihan Teknik Penulisan Karya Tulis Ilmiah Bagi Mahasiswa." *Berbakti* 1:75–78.
- Senn, Peter R. 1971. *Social Science and Its Methods/ Senn, Peter R*. Boston: holbrook press.
- Supriatna, Eka, Victor Simanjuntak, Novi Yanti, and Rahmat putra Perdana. 2021. "Pendampingan Penulisan Karya Ilmiah Bagi Mahasiswa Olahraga Untuk Publikasi Ilmiah." *Promotif* 1 no.2. doi: <http://dx.doi.org/10.17977/um075v1i22021p170-177>.